

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РК «НМРК»
С.В. Бандура
«01» марта 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2023-2024 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУ РК «НМРК» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУ РК «НМРК», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

2.2. Для достижений указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания граждан;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

- повышение эффективности управления, качества в деятельности администрации учреждения;
- укрепление доверия к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГБУ РК «НМРК» осуществляется директором учреждения.

4. МЕРОПРИЯТИЯ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2023-2024 гг. (по мере необходимости)	Начальник отдела организационно-кадровой работы, Начальник отдела по закупкам
2	Мероприятия по обеспечению добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг для государственных нужд	по мере проведения торгов	Заместитель директора (по обеспечению деятельности учреждения), Начальник отдела по закупкам
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2023-2024 гг.	Начальник отдела организационно-кадровой работы
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2023-2024 гг.	Заместитель директора (по обеспечению деятельности учреждения), Начальник отдела организационно-кадровой работы
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми	1 раз в квартал	Заместитель директора (по обеспечению деятельности учреждения), начальник отдела по закупкам
6	Контроль над соблюдением оказания платных государственных услуг	постоянно	Заведующий отделом маркетинга и развития
7	Контроль над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по оказанию государственных услуг	постоянно	Заведующий отделом маркетинга и развития, Председатель Совета трудового коллектива
8	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2023-2024 гг.	Заместитель директора, Редактор музея
9	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам	2023-2024 гг.	Начальник отдела организационно-кадровой работы

	сообщать о ставших известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		
10	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2023-2024 г.	Заместитель директора, Редактор музея
11	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Начальник отдела организационно-кадровой работы
12	Осуществление контроля за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «НМРК»	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
13	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	2023-2024 гг.	Отдел организационно-кадровой работы, отдел маркетинга и развития
14	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	2023-2024 гг.	Заместитель директора (по обеспечению деятельности учреждения), отдел организационно-кадровой работы, Начальник отдела по закупкам