

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ" О ФАКТАХ, КОТОРЫЕ МОГУТ ПРИВЕСТИ К
КОРРУПЦИОННЫМ НАРУШЕНИЯМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок уведомления руководства Государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Национальный музей Республики Коми" (далее - Музей) о фактах, которые могут привести к коррупционным нарушениям (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2 Настоящий Порядок определяет правила уведомления работниками руководства Музея о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

**2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

2.1 Общие положения

Обязанность уведомлять руководство Музея обо всех случаях обращения каких-либо лиц, в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника Музея.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления ответственному лицу за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью Музея.

В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- суть предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием и регистрация уведомлений

Ответственное лицо за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью в Музее, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку). В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление и его подписи.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.3 Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение директору Музея или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Директор Музея по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется ответственное лицо за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью, во взаимодействии, при необходимости, с другими подразделениями организации.

При проведении проверки представленных сведений должностные лица, назначенные директором Музея для проведения проверки, вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностными лицами, назначенными директором Музея для проведения проверки, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом, назначенным для проведения проверки, директору Музея для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

Должностные лица, назначенные директором Музея для проведения проверки, в течение 7 дней уведомляют работника, направившего уведомление, о принятом решении.

3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

3.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 3 к настоящему

Порядку), обязаны представлять все работники Музея ответственному лицу за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью.

3.2. Уведомления подлежат регистрации ответственным лицом за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью в журнале регистрации уведомлений (приложение № 4 к настоящему Порядку), в день представления уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений.

3.3. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней после его регистрации направляется ответственным лицом за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью директору Музея или лицу его замещающему.

3.4. Проверка, содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению директора Музея или лица его замещающего.

Приложение № 1 к
Порядку уведомления руководства
Государственного бюджетного учреждения
Республики Коми
"Национальный музей Республики Коми"
о фактах, которые могут привести
к коррупционным нарушениям

Директору ГБУ РК "НМРК"
И.Н. Котылевой
от: _____

(Фамилия И.О., должность, номер телефона)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

1) Настоящим уведомляю, что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющего к коррупционному правонарушению)

3) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

подпись

инициалы

дата

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

Дата регистрации уведомления: _____ " _____ "

(фамилия, инициал лица, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2 к
Порядку уведомления руководства
Государственного бюджетного учреждения
Республики Коми
"Национальный музей Республики Коми"
о фактах, которые могут привести
к коррупционным нарушениям

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работников
Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный
музей Республики Коми»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата регистра ции	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Кратко е содерж ание уведом ления	Ф.И. О. лица , прин явш его увед омле ние	Отметк а о получе нии копии уведом ления
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяю щий личность	Должность	Телефон			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3 к
Порядку уведомления руководства
Государственного бюджетного учреждения
Республики Коми
"Национальный музей Республики Коми"
о фактах, которые могут привести
к коррупционным нарушениям

Директору ГБУ РК "НМРК"
И.Н. Котылевой

от: _____

(Фамилия И.О., должность, номер телефона)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Я, _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

уведомляю о том, что

1)

(описание личной заинтересованности, которая приводит, или может привести к конфликту интересов)

2)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность)

3)

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

ПОДПИСЬ

ИНИЦИАЛЫ

ДАТА

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

Дата регистрации уведомления: _____ " _____ "

(фамилия, инициал лица, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 4 к
Порядку уведомления руководства
Государственного бюджетного учреждения
Республики Коми
"Национальный музей Республики Коми"
о фактах, которые могут привести
к коррупционным нарушениям

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
работников
Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный
музей Республики Коми»,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	