

УТВЕРЖДЕН:

Министерство культуры, туризма и
архивного дела Республики Коми

Приказ № *418-ог* от «*31*» *08* 2018г.



Министр

С.В. Емельянов

М.П.

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«Национальный музей Республики Коми»
(новая редакция)**

Сыктывкар
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «**Национальный музей Республики Коми**», в дальнейшем именуемое «Музей», создано в соответствии с постановлением Усть-Сысольского Земского собрания в 1911 году.

В 1923г. решением Коми областного исполнительного комитета Музей получил статус «Коми областного музея».

В 1940г. постановлением Совнаркома Коми АССР от 29.10.1940 г. Музей преобразован в «Республиканский краеведческий музей Коми АССР».

С 1982г. по 1994г. Музей назывался «Коми республиканский историко-краеведческий музей».

На основании Постановления Совета Министров Республики Коми от 21 февраля 1994г. № 74 и приказа Министерства культуры Республики Коми от 05 марта 1994 г. № 45-од Коми республиканский историко-краеведческий музей преобразован в Национальный музей Республики Коми.

Постановлением Правительства Республики Коми от 24 мая 2011г. № 224 Государственное республиканское учреждение «Национальный музей Республики Коми» переименовано в Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальный музей Республики Коми».

1.2. Наименование Музея:

полное: Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальный музей Республики Коми»;

сокращенное: ГБУ РК «НМРК»;

на коми языке: «Коми Республикаса национальнӧй музей» Коми Республикаса канму сьӧмкуд учреждение.

1.3. Музей является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.4. Учредителем и собственником имущества Музея является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Музея от имени Республики Коми, является Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Музея от имени Республики Коми, является Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

1.5. Музей является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми,

штамп, бланки, эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Наименование Музея, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на русском и коми языке.

1.6. Имущество принадлежит Музею на праве оперативного управления.

1.7. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенного Музеем за счет выделенных Учредителем Музею средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.9. Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В состав Музея входят структурные подразделения. Структура музея определяется Директором Музея.

1.11. Структурные подразделения Музея не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Музея определяются положением, утверждаемым Директором Музея.

1.12. На момент создания Музей не имеет филиалов и представительств.

1.13. Местонахождение Музея:

юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 6;

почтовый адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 6.

1.14. Музей взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Музея является хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства, естественно-научных и исторических памятников.

2.3. Целями Музея являются выявление, собрание, хранение, комплектование, изучение и публикация музейных коллекций, музейных предметов, организация, развитие музейного сервиса для посетителей и удовлетворение духовных потребностей граждан.

2.4. Музей осуществляет основной вид деятельности – деятельность музеев, в том числе:

1) учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2) коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

3) комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея, приобретение музейных предметов и музейных коллекций, а так же других предметов и коллекций для использования в качестве показа;

4) изучение и систематизация музейных коллекций, формирование электронной базы данных музейных предметов и музейных коллекций содержащей сведения об этих предметах и коллекциях, внедрение современных технологий во все сферы деятельности Музея.

5) проведение экспертизы предметов для комплектования фондов музея и включения в Музейный фонд Российской Федерации (на основании мнений членов экспертной фондово-закупочной комиссии и представленных заключений специалистов);

6) проведение исследований, направленных на изучение эффективности музейной деятельности, ведение научно-исследовательской работы, в том числе разработка научных концепций и программ развития Музея и культуры региона в целом, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций, временных выставок. Создание, строительство на основе разработанных планов, концепций и программ постоянных экспозиций, выставок в том числе временных;

7) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания;

8) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет и мультимедиа;

9) организация и развитие культурного и просветительного туризма;

10) проведение научных конференций, лекций, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок;

11) внедрение и развитие различных видов просветительной деятельности, соответствующих направлениям деятельности Музея;

12) осуществление информационной, методической, издательской деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для деятельности Музея;

13) проведение исследований, направленных на изучение истории, культуры и природы Республики Коми и Северо-Запада России в целом, комплектование фондов Музея в соответствии с этими исследованиями;

14) проведение исследований в области музееведения и музейной педагогики, разработка методик музейной просветительной деятельности;

15) предоставление музейных предметов и музейных коллекций музеям, проведение фотосессий, оцифровка и копирование экспонатов, а также представлять услуги по фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации, переизданию документов в порядке установленном законодательством Российской Федерации, проведение консультаций, тематический подбор музейных предметов, различным учреждениям с целью создания временных выставок и экспозиций;

16) организация, поддержка и развитие форм инновационного и методического обучения и стажировок музейных работников, обеспечение повышения квалификации специалистов Музея;

17) осуществление и развитие международных контактов в сфере культуры и истории, включая посредничество;

18) представление цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Музее, во временное возмездное и безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

19) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Музей вправе выполнять иные виды деятельности:

1) деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры, в том числе:

- обеспечение сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, а так же сохранение, изучение и популяризация указанных объектов;

- организация и проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Музея, а так же осуществление деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений и помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем;

- организация разработки программ сохранения объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Музея, включая организацию работ по реставрации памятников и предметов истории и культуры, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и организации технического надзора

за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Музея;

- организация и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории Музея и зон охраны.

2) деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания, в том числе:

- проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера;
- проведение социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных, литературных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, презентаций, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, мастер-классов, игр-занятий, занятий студий, клубных, художественных студий в сфере деятельности Музея в Республике Коми, Российской Федерации, принятие участия в указанных мероприятиях;

- поддержка и развитие клубных и студийных формирований по реализации социальных и творческих инициатив и культурной самодеятельности населения;

- организация и проведение военно-патриотических мероприятий в сфере деятельности Музея.

3) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

4) торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами, в том числе:

- реализация кино-, видео-, аудио-, фотопродукции и другой мультимедийной продукции и продукции других форм визуализации и воспроизведения, в том числе программ, информационных и иных материалов;

5) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

6) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;

7) виды издательской деятельности прочие;

8) прочие виды полиграфической деятельности;

9) производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, в том числе:

- создание кино-, видео-, аудио- и другой мультимедийной продукции и продукции других форм визуализации и воспроизведения, в том числе программ, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, необходимых для обеспечения деятельности Музея;

10) деятельность в области фотографии.

2.6. Музей вправе осуществлять иные — виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не являющиеся основными видами

деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

2.8. Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учредитель устанавливает государственное задание для Музея в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений, или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

2.11. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Музея с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МУЗЕЯ

3.1. Имущество Музея является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

3.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе регионального значения, культурные ценности, (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского

оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Собрание Музея (музейные коллекции и музейные предметы) в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» является собственностью Российской Федерации с обособленным учетом и находятся в оперативном управлении Учреждения.

3.4. Музей без согласия Учредителя и Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Музей вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Музей своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Музея по решению Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

3.7. Музей списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке, а особо ценное по согласованию с Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

3.8. При осуществлении права оперативного управления Музей обязано:

1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;

2) обеспечивать сохранность имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Музей не несет ответственности);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания и иные цели;
- 3) имущество, приобретенное Музеем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества и за счёт средств полученных от иной приносящей доход деятельности;
- 4) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Музея, для граждан и юридических лиц за плату;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы Музея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Музеем на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.11. Имущество, приобретенное Музеем по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Музея в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.

3.12. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений, а в отношении сохранности объектов культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации осуществляет Управление Республики Коми по охране культурного наследия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

4.1. Музей самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Музей строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Музей имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Музея, указанными в настоящем Уставе;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законом.

4.4. Музей обязан:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

2) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем;

3) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно—гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

4) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

5) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанными с предоставляемыми государственными услугами (выполняемыми государственными работами);

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

10) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать требования к качеству предоставления государственных услуг;

12) определять и обеспечивать режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем, зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

13) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей, порядок охраны имущества и культурных ценностей в зданиях и помещениях Музея;

14) обеспечивать учёт, хранение, комплектовать фонды музея предметами музейного значения, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

15) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Музея осуществляется контрольными органами Министерства финансов Республики Коми, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции и полномочиям Учредителя относятся:

1) формирование и утверждение Музеем государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Музеем в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;

3) утверждение Устава Музея, внесение в него изменений;

4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Музея о создании и ликвидации филиалов Музея, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Музеем;

6) осуществление мониторинга и контроля выполнения Музеем государственного задания;

7) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Музея;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые (выполняемые) Музеем сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) реорганизация и ликвидация Музея, а также изменение его типа;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) назначение Директора Музея и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

15) рассмотрение и одобрение предложений Директора Музея о совершении сделок с имуществом Музея в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Музея;

16) согласование совершения Музеем крупных сделок;

17) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

18) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Музея и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Музея, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Музея;

19) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Музея.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Музея осуществляет Директор. Директор Музея руководит Музеем на принципах единоначалия. В компетенцию Директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Музея действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с Директором Учредителем. Срок полномочий Директора Музея определяется соглашением сторон - трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

По решению Учредителя заключению трудового договора с Руководителем Музея может предшествовать проведение конкурса.

5.6. Директор Музея:

1) без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

2) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Музея, осуществляет прием на работу работников Музея, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

3) распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Музею;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Музея;

5) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея;

6) несет персональную ответственность за деятельность Музея;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Музея, его годовую бухгалтерскую отчетность;

8) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям Директора.

5.7. Распределение обязанностей между работниками Музея устанавливается в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, приказом Директора Музея, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками Музея.

5.8. На период отсутствия Директора Музея обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя Директора Музея либо на иное лицо, назначаемое приказом Учредителя по предложению Директора.

5.9. В Музее созданы совещательные органы (Ученый совет, Попечительский совет, Реставрационный совет, Экспертная фондово-закупочная комиссия), состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Директором Музея.

6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

6.1. За Музеем в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество, закрепленное Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений за Музеем, принадлежит Музею на праве оперативного управления.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Музеем в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Музей может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.3. Крупная сделка совершается Музеем с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Музеем сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор Музея, заместители Директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Музеем или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Музея, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Музеем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Музеем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Музея.

6.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя Музея о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.

6.7. Сделка, связанная с распоряжением Музеем особо ценным ~~движимым~~ имуществом, закрепленным за ним Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого ~~имущества~~, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Учредителя и Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В МУЗЕЕ

7.1. Музей в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Музей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МУЗЕЯ

8.1. Музей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Коми с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Музея, который несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Музеем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Директором Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Музея.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Музея, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Музея.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ МУЗЕЯ

9.1. Реорганизация Музея осуществляется в соответствии с законодательством.

9.2. Музей может быть реорганизован по решению Правительства Республики Коми.

9.3. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Музею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Музея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Музея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Музей может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Республики Коми.

9.5. Казенное, автономное учреждение может быть создано по решению Учредителя бюджетного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Коми.

9.6. Ликвидация Музея осуществляется в соответствии с законодательством:

- 1) по решению Правительства Республики Коми;
- 2) по решению суда.

9.7. Учредитель осуществляет подготовку проекта решения Правительства Республики Коми о ликвидации Музея (далее – проект решения) и направление его в установленном порядке на рассмотрение в Правительство Республики Коми.

9.8. Пояснительная записка к проекту решения должна содержать обоснование необходимости принятия данного решения и информацию о кредиторской задолженности Музея (в том числе просроченной).

9.9. Мероприятия по проведению ликвидации Музея осуществляются Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

9.10. При ликвидации и реорганизации Музея увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Требования кредиторов Музея удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Музея оставшееся имущество передается Министерству Республики Коми имущественных и земельных отношений.

9.12. При ликвидации Музея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Музея.

9.13. Приостановление деятельности Музея осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ

10.1. Музей осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Музей в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

11. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Музей обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных

правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

12.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано
14 (сиднадуван) листов



Сиднадуван - экспорт

А. А. Геминян