



## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Республики Коми  
«Национальный музей Республики Коми»



г. Сыктывкар  
2011 год

## I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальный музей Республики Коми», в дальнейшем именуемое "Музей", создано в 1911 году в соответствии с постановлением Усть-Сысольского Земского собрания.

В 1923г. решением Коми областного исполнительного комитета Музей получил статус «Коми областного музея».

В 1940г. постановлением Совнаркома Коми АССР от 29.10.1940 г. Музей преобразован в «Республиканский краеведческий музей Коми АССР».

С 1982г. по 1994г. Музей назывался «Коми республиканский историко-краеведческий музей».

На основании Постановления Совета министров Республики Коми от 21 февраля 1994г. № 74 и приказа Министерства культуры Республики Коми от 05 марта 1994 г. № 45-од Коми республиканский историко-краеведческий музей преобразован в Национальный музей Республики Коми.

Постановлением Правительства Республики Коми от 24 мая 2011г. № 225 Государственное республиканское учреждение «Национальный музей Республики Коми» переименовано в Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальный"\* музей Республики Коми».

1.2. Музей является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное наименование Музея:

полное: «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальный музей Республики Коми»;

сокращенное: «ГБУ РК НМРК»;

на коми языке: «Коми Республикаса национальной музей» Коми Республикаса канму сьбмкуд учреждение».

1.4. Местонахождение Музея:

юридический адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая,6; почтовый адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая,6.

1.5. Учредителем и собственником имущества Музея является Республика Коми.

1.6. Функции и полномочия Учредителя от имени Республики Коми осуществляет Министерство культуры Республики Коми (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Музея от имени Республики Коми осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом (далее -Агентство).

1.8. Собрание Музея (музейные коллекции и музейные предметы) в соответствии с Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» является собственностью Российской Федерации с обособленным учетом, и находятся в оперативном управлении Музея.

В соответствии с законодательством РФ Учредитель несет ответственность за создание условий для сохранения собрания Музея. Музей обеспечивает сохранность музейных коллекций и музейных предметов. Ведёт работу по научной паспортизации музейных коллекций и музейных предметов с целью формирования Государственного каталога музейного фонда Российской Федерации.

1.9. Музей является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Музей для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Музей осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Музей руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Коми, Учредителя и настоящим уставом.

1.12. Развитию основных направлений деятельности Музея содействуют Учёный совет и Попечительский совет Музея.

1.13. Изменения в устав Музея вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

1.14. Музей не имеет филиалов (отделений).

## **II. Предмет и цели деятельности Музея**

2.1. Предметом деятельности Музея является хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства, естественноисторических памятников.

2.2. Основной целью Музея является хранение, комплектование, изучение и публикация музейных коллекций и музейных предметов. Основные направления деятельности Музея: научно-исследовательская, экспозиционно-выставочная, научно-фондовая, издательская, просветительная, методическая.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Музей вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов;
- учет и хранение музейных предметов в установленном порядке, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- изучение и систематизация музейных коллекций, формирование электронной базы „Данных на предметы музейного фонда“;
- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание Экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;
- проведение реставрации и консервации памятников материальной культуры, в том числе музейных предметов и коллекций из фондов муниципальных и ведомственных музеев Республики Коми;
- проведение исследований, направленных на изучение истории, культуры и природы Республики Коми и Севера-Запада России в целом, комплектование фондов Музея в соответствии с этими исследованиями;
- проведение исследований, направленных на изучение истории и культуры финно-угорских регионов России и финно-угорских стран, развитие контактов финно-угорских бродов, комплектование фондов Музея в соответствии с этими исследованиями;
- проведение исследований, направленных на изучение эффективности музейной деятельности и выработки перспективных программ развития музея и культуры региона в целом;
- проведение исследований в области музееведения и музейной педагогики, разработка Методик музейной просветительной деятельности;

- внедрение и развитие различных видов просветительной, культурно-массовой и досуговой деятельности;
- создание постоянных экспозиций, строительство выставок, проведение презентаций;
- предоставление музейных предметов и музейных коллекций музеям, различным учреждениям с целью создания временных выставок и экспозиций;
- организация и развитие культурного и просветительного туризма;
- развитие платных услуг, направленных на удовлетворение культурных потребностей населения, в том числе реализация печатной и сувенирной продукции, фотографирование, оцифровка и копирование экспонатов, проведение консультаций, тематический подбор фондовых предметов, проведение игр-занятий и театрализованных мероприятий, занятий студий, программ, абонементов и прочее;
- организация и проведение конференций, семинаров и встреч, направленных на развитие музея, культуры и науки;
- поддержка и развитие клубных и студийных формирований по реализации социальных и творческих инициатив и культурной самодеятельности населения;
- организация и сбор информации для осуществления издательской, мультимедийной и прочей деятельности по истории, культуре и экологии;
- организация, поддержка и развитие форм инновационного и методического обучения и стажировок музейных работников с целью повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;
- оказание методической помощи муниципальным музеям Республики Коми по фондовой, экспозиционной, выставочной, научно-просветительной деятельности;
- ремонт недвижимых памятников, закрепленных за Музеем;
- осуществление контроля за ходом проектных и реставрационных работ, выступать заказчиком на реставрационные работы недвижимых памятников, закрепленных за Музеем, согласовывать реставрационные проекты;
- проведение совместных мероприятий с некоммерческими организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм;
- осуществление и развитие международных контактов в сфере культуры и истории, включая посредничество;
- привлечение грантов, сбор пожертвований и иной материальной помощи и поощрений музею.

2.5. Музей вправе осуществлять иные виды, приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в Уставе.

Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за Счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Музеем ПО согласованию с Учредителем.

2.7. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Музеем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Музея осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Музея с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Музея в соответствии с основными видами деятельности Музея, указанными в настоящем разделе.

2.10. Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

### **III. Организация деятельности, права и обязанности**

#### **Музея**

3.1. Музей осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Музей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Музея;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

пополнять фонды Музея предметами музейного значения;

открывать лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Музей обязан:

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

представлять на утверждение Учредителю Устав Музея, план финансово-хозяйственной деятельности;

в полном объеме выполнять установленное Учредителем государственное задание;

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности Производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);  
согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок;  
обеспечить открытость и доступность документов Музея, установленных законодательством;  
публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;  
предоставлять по запросам в Министерство финансов Республики. Коми, Агентство и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Музея;  
выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органах государственной власти Республики Коми.

3.4. Музей в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Музея**

**4.1.** Имущество Музея находится в государственной собственности Республики Коми, отражается на самостоятельном балансе Музея и закрепляется\* за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В

отношении этого имущества Музей осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**4.2.** Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**4.3.** Музей вправе в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Музей вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

**4.4.** Источниками финансового обеспечения Музея являются:  
имущество, закрепленное за Музеем Агентством;  
имущество, приобретенное Музеем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Музеем за счет средств, полученных от осуществления иной, приносящей доход деятельности;  
средства республиканского бюджета Республики Коми, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

доходы от осуществления иной, приносящей доход деятельности;  
безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми. Финансовое обеспечение выполнения Музеем государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем собственником или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Музей вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в порядке, установленном действующим законодательством, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Музея, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Музея;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создан Музей.

В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Коми в установленном порядке.

4.8. Музей использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доход деятельности, учитывается обособленно.

4.10. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Музеем собственником имущества, либо приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество.

4.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Музея и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Музея, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления иной, приносящей доход деятельности, в

том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от

использования государственной собственности Республики Коми, закрепленной за Музеем на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.12. Музей не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Музея или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должны была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Решения об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Музеем тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Музея, а также лицо, входящее в состав органов управления Музеем или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Музея, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Музеем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Музеем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Музея.

Заинтересованность в совершении Музеем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Музеем.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Музея, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Музея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которого является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с



нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных им Музею. Если убытки причинены Музею несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Музеем является солидарной.

## **V. Учредитель Музея**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Музея по согласованию с Агентством;
- б) определение основных направлений деятельности Музея, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Музея и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности директора Музея, заключение с директором Музея трудового договора и его расторжение по согласованию с Агентством;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- д) предварительное согласование совершения Музеем крупной сделки, одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- е) формирование и утверждение государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;
- ж) установление порядка определения платы за оказание Музеем сверх установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- м) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- н) осуществление контроля за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Музея целям, предусмотренным настоящим уставом;
- п) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

## **VI. Управление Музеем**

6.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативно-правовыми актами Учредителя Музея и настоящим Уставом.

6.2. Музей возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Агентством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и опыт руководящей работы в органах культуры, музеях не менее 5 лет.

Трудовой договор с директором Музея может быть расторгнут или перезаключен до

истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Музея в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Музея просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Директор Музея в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Музея;
- без доверенности действует от имени Музея, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее предел? -ми;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Музея, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Музея, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Музея;
- принимает, увольняет работников Музея в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Музея;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Музея;
- участвует в формировании совещательных органов Музея (Ученый совет, Попечительский совет), функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Музея;
- соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Музеем своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

6.4. Директор Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

## **VII. Информация о деятельности Музея**

7.1. Музей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Музея;
- 3) решение Учредителя о создании Музея;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Музея;
- 5) положения о филиалах, представительствах Музея;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Музея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Музея;
- 8) сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Предоставление Музеем информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетное, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

### **VIII. Отчетность и контроль за деятельностью Музея**

8.1. Музей в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Музея несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или) уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Музея осуществляется Учредителем, Министерством финансов Республики Коми, Агентством, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляется Агентством.

8.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных Музеем, осуществляет Учредитель и Министерство финансов Республики Коми.

8.5. Музей обязан ежегодно в установленном порядке представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Республики Коми.

### **IX. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Музея**

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется по решению Правительства Республики Коми в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

9.2. Проект постановления Правительства Республики Коми о реорганизации, изменении типа или ликвидации Музея разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном порядке.

9.3. Изменение типа Музея не является его реорганизацией.

Изменение типа Музея в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Музея в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Музея.

9.4. В случае ликвидации Музея, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Музей считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответ-

ствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Музея работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией собственнику.

#### **X. Военская обязанность и гражданская оборона**

10.1. В соответствии с действующим законодательством Музей осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

10.2. Музей в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

#### **XI. Внесение изменений и дополнений в Устав Музея**

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Музея осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Музея.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Музея утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством.

Пронумеровано, прощито  
скреплено печатю на 12  
двемата  
И. П. Стах  
И. П.



Прощито и  
пронумеровано  
на местов

Директор W  
И. П. Комарева